

GHIDUL SOLICITANTULUI

Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale

Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: Prioritatea 3. Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural

Obiectiv specific: RSO4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Acțiunea 3.1 - Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării

Măsura 2: Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale

Apel de proiecte: 1

CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1.	Preambul.....	4
1.2.	Abrevieri	4
1.3.	Glosar	5
2.	ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1.	Informații generale Program.....	8
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	8
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	10
3.1.	Tipul de apel	10
3.2.	Forma de sprijin	10
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte	10
3.4.	Rata de cofinanțare	10
3.5.	Zona/zonelor geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	11
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	11
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte	11
3.8.	Indicatori	11
3.9.	Rezultatele așteptate.....	12
3.10.	Operațiune de importanță strategică	12
3.11.	Investiții teritoriale integrate.....	12
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	13
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat	13
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare	13
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	13
3.16.	Principii orizontale.....	13
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	13
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	14
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	14
3.20.	Teme secundare	14
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	15
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	15
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte	15
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor	16
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor	16
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	16
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	16
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	16
5.2.	Eligibilitatea activităților.....	19
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	21
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	25
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	26
5.6.	Durata proiectului.....	26
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	26
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	26
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	26
7.1.	Completarea formularului cererii.....	26
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	27
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	27
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	27
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	28

7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	29
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	29
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	29
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	29
8.2.	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	31
8.3.	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	32
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	32
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	32
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	32
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	32
8.8.	Contestații	32
8.9.	Contractarea proiectelor	33
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	35
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	36
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	36
11.1.	Rapoartele de progres	36
11.2.	Vizitele de monitorizare	37
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	37
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	38
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	38
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	38
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare	38
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	39
12.5.	Vizitele la fața locului	39
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	39
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	39
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	39
14.	ANEXE	40
	Anexa 1 - Cererea de finanțare - model - conform Ordinului MIPE nr. 1777/2023	40
	Anexa 2 - Declarație Unică - model - conform Ordinului MIPE nr. 1777/2023	40
	Anexa 3 - Acord de parteneriat - model	40
	Anexa 4 - Bugetul proiectului - model - conform Ordinului MIPE nr. 1777/2023	40
	Anexa 5 - Centralizator oferte - model	40
	Anexa 6 - Grila ETF	40
	Anexa 7 - Contract de finanțare - model - conform Ordinului MIPE nr. 2041/2023	40
	Anexa 7.1 - Condiții specifice ale contractului de finanțare	40
	Anexa 8 - Raport de progres	40
	Anexa 9 - Raport de vizită	40
	Anexa 10 - Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA)	40

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document furnizează informațiile necesare în vederea accesării finanțării pentru apelul de proiecte nr. 1, Acțiunea 3.1 - Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării - **Măsura 2: Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale**, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitantii de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru PoCIDIF (AM PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PoCIDIF și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din acest program.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a PoCIDIF <https://mfe.gov.ro/PoCIDIF-21-27/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PoCIDIF.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PoCIDIF, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PoCIDIF în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze procesul.

1.2. Abrevieri

PoCIDIF	Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare
AM PoCIDIF	Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare
AM	Autoritate de Management
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CF	Cerere de finanțare
CM	Comitet de Monitorizare
DNSH	Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ)
ETF	Evaluarea tehnică și financiară
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UE	Uniunea Europeană
UNCRPD	Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

1.3. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Activitate de bază	Activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. (art. 2, alin. (3), litera a) din OUG nr. 23/2023,
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. (art. 2, alin. (3), litera b) din OUG nr. 23/2023,
Autoritate de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (AM POCIDIF)	Structura responsabilă de gestionarea și implementarea POCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de

	anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ (art. 2, alin. (3), litera d) din OUG nr.23/2023)
Colecția culturală	<ul style="list-style-type: none"> - este formată dintr-un număr de bunuri culturale mobile, grupate pe baza unor criterii cum sunt: tipologia, subiectul/tema, proprietarul, perioada istorică și care împreună au o valoare artistică și/sau de patrimoniu și/sau istorică mai mare decât separat; - nu cuprinde totalitatea bunurilor culturale mobile deținute de un muzeu, o colecție publică sau orice altă persoană juridică care are în proprietate sau deține, cu un titlu valabil, mai multe bunuri culturale mobile.
Contract de finanțare	Actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.
Costuri directe	Cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă. (art. 27 din OUG nr.23/2023)
Costuri indirecte	Toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. (art. 27 din OUG nr.23/2023)
Digitalizare	Procesul de utilizare a tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți procesele, serviciile sau produsele existente, fără a schimba fundamental modul în care acestea funcționează.
Digitizare	Procesul de conversie a informațiilor, datelor sau obiectelor analogice în format digital, adică în formă de cifre.
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
Grant	O contribuție financiară acordată sub formă de donație. Atunci când este acordată în cadrul gestiunii directe, o astfel de contribuție este reglementată de titlul VIII (art.2, pct. 33 din Regulamentul UE 1046/2018).
Grupul vulnerabil	Desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială (art. 6 lit. p) din Legea nr.292/2011).
Indicatori de etapă	Repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă,

	<p>progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.</p> <p>(art. 2 alin. (3) lit. h) din OUG nr. 23/2023,)</p>
Indicator de rezultat	<p>Un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.</p> <p>(Art.2, punctul 14 din Regulamentul UE 2021/1060)</p>
Indicator de realizare	<p>Un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.</p> <p>(Art. 2, punctul 13 din Regulamentul UE 2021/1060)</p>
Imobil	<p>Terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic.</p> <p>(Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare)</p>
Lider de parteneriat	<p>Organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.</p> <p>(art. 2 alin. (4), litera q din OUG nr. 133/2021,)</p>
MySMIS 2021/SMIS2021+	<p>Reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.</p>
Obiectiv de etapă	<p>O valoare intermediară care trebuie atinsă la un moment dat pe parcursul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator de realizare inclus în cadrul unui obiectiv specific.</p> <p>(Art. 2 punctul 12 din Regulamentul UE 2021/1060)</p>
Plan de monitorizare a proiectului	<p>Plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management.</p> <p>(art. 2 alin. (3) litera i) din OUG nr. 23/2023)</p>
Perioada de durabilitate	<p>Intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plata finală aferentă contractelor de finanțare.</p>
Proiect	<p>Ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare.</p> <p>(art. 2 alin. (3) litera l) din OUG nr. 23/2023)</p>
Solicitant	<p>Persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul</p>

	<p>european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027. (art. 2 alin. (3) litera n) din OUG nr. 23/2023)</p>
Țintă	<p>O valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă până la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui obiectiv specific. (Art.2, punctul 11 din Regulamentul UE 2021/1060)</p>

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare este unul dintre programele subsecvente Acordului de Parteneriat 2021-2027 și a fost aprobat prin Decizia C(2022) 9445 final din 09.12.2022.

PoCIDIF include o serie de măsuri dedicate dezvoltării/digitalizării serviciilor publice destinate cetățenilor și mediului de afaceri. Acestea vizează asigurarea sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice, realizarea, dezvoltarea, implementarea serviciilor publice electronice, precum și îmbunătățirea, creșterea gradului de sofisticare a serviciilor publice electronice existente din perspectiva interacțiunii cetățenilor, reprezentanților mediului privat de afaceri cu instituțiile și autoritățile publice.

Prin finanțările aferente PoCIDIF se are în vedere digitalizarea patrimoniului și furnizarea de informații digitale pentru a sprijini publicul să poată accesa, descoperi, explora și aprecia bunurile culturale. Acesta poate deveni un factor activator decisiv și o sursă pentru antreprenori de a inova și de a utiliza resursele existente într-un mod mai eficient pentru dezvoltare de noi servicii și produse în diverse sectoare, inclusiv turism.

Digitizarea și digitalizarea au beneficii sociale, culturale și economice și sunt o soluție pentru asigurarea accesului la cultură garantat de Constituție. În acest fel, patrimoniul poate fi o resursă pentru dezvoltarea durabilă și incluziunea socială.

Digitalizarea patrimoniului cultural al României contribuie la conservarea operelor culturale, la sporirea gradului de informare al cetățenilor cu privire la moștenirea culturală românească, la valorificarea comercială a bunurilor culturale, precum și la promovarea turismului cultural.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul european de dezvoltare regională (FEDR).

Prioritatea 3: Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural
Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Obiectiv specific RSO4.6: Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Acțiunea 3.1: Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării

Măsura 2: Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor în cadrul *Acțiunii 3.1. - Măsura 2.*

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor

financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor;
- Ordinul MIPE nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 3040/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”.

DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- Acordul de Parteneriat cu România, aprobat prin Decizia Comisiei Europene, nr. C(2022) 5132/25.07.2022;

- Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9445 din 09.12.2022;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- *Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/depunerii cererilor de finanțare.*

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.
Cererea de finanțare se va depune pe sistemul informatic MySMIS2021.

3.2. Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza unui contract de finanțare semnat între AM PoCIDIF și beneficiar.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul apelului este de 6.500.000,00 euro FEDR+BS, respectiv 32.343.350 lei FEDR+BS, din care: 4.871.704,44 euro FEDR, respectiv 24.241.114,12 lei FEDR, și fonduri de la bugetul de stat 1.628.295,56 euro, respectiv 8.102.235,88 lei, la cursul inforeuro din luna mai 2024, respectiv 1 euro = 4,9759 lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Pentru un proiect cu acoperire națională, cu ținte ale indicatorilor de realizare/ rezultat atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, asistența financiară nerambursabilă solicitată (FEDR) se va realiza în baza unei pro-rata la nivel de regiuni (pentru București-Ilfov 11,92%, iar pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate 88,08%).

Pentru perioada 2021-2027, valoarea finanțării eligibile la nivel de apel se constituie astfel:

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANȚARE ELIGIBILĂ	
	FEDR	BUGET DE STAT
Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)	85%	15%
Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București)	40%	60%
	74,949299%	25,050701%

Ajutorul se acordă solicitantului/partenerului sub formă de finanțare nerambursabilă 100% din cheltuielile eligibile.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivel național.
Nu se aplică reguli de finanțare în funcție de o anumită regiune.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prin prezentul apel sunt finanțate „acțiuni sprijinite” de tipul:

- digitalizarea și arhivarea digitală a colecțiilor culturale (e.g. cărți, manuscrise, publicații de tezaur), inclusiv cinematografice și muzicale;
- cunoașterea și promovarea patrimoniului.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupurile țintă sunt instituțiile publice din sectorul cultural, unitățile de cult organizate conform Legii nr. 489/2006 (respectiv actelor normative emise în baza acestei legi), Academia Română și publicul larg care beneficiază de produsele culturale digitizate și de servicii performante.

3.8. Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare;
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la finalul primului an de la finalizarea proiectului.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Categorie de regiune	Unitate de măsură	Valoare țintă Obiectiv de etapă (2024)	Valoare țintă
Numărul resurselor culturale digitizate	ISPO2	Național	Numărul resurselor culturale digitizate	2.000	96.000
Numărul resurselor culturale digitizate	ISPO2	Mai puțin dezvoltată	Numărul resurselor culturale digitizate	1.560	74.880
Numărul resurselor culturale digitizate	ISPO2	Mai dezvoltată	Numărul resurselor culturale digitizate	440	21.120

Indicatorul contorizează resursele culturale ce vor fi digitizate.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Indicatori de rezultat	Codificare	Categorie de regiune	Unitate de măsură	Valoare țintă
Utilizatori de servicii, produse și procese	RCR11	Național	Utilizatori de noi servicii și	50.000

digitale publice noi și optimizate			aplicații digitale publice	
Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	RCR11	Mai puțin dezvoltată	Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice	39.000
Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	RCR11	Mai dezvoltată	Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice	11.000

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorului anterior menționat va fi avută în vedere următoarea definiție:

- ✚ (RCR 11) Numărul de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor digitale publice noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează.

*fiecare proiect trebuie să contribuie la realizarea indicatorul RCR 11 - Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice. Ținta minimă stabilită pentru indicatorul RCR 11 a fost calculată prin raportare la bugetul alocat apelului de proiecte (FEDR+BS), respectiv 6.500.000 euro.

Pentru fiecare proiect, ținta de realizare a indicatorului RCR 11 se va stabili proporțional cu valoarea finanțabilă a proiectului (FEDR+BS) raportată la bugetul alocat apelului de proiecte (FEDR+BS).

Astfel, pentru stabilirea valorii indicatorului (ținta/proiect) aferentă fiecărui proiect, ce va fi asumată de solicitant, se va aplica (la ținta totală de 50.000) coeficientul "X" calculat ca raport între valoarea finanțată (FEDR+BS) raportată la alocarea financiară totală a apelului (FEDR+BS).

Coeficient X = Valoare proiect euro (FEDR+BS)/6.500.000 euro.

Ținta minimă/proiect= Coeficient X * 50.000.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

N/A

3.9. Rezultatele așteptate

În elaborarea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să stabilească rezultate cuantificabile, măsurabile pentru activitățile proiectului (sau a indicatorilor și obiectivului specific). În acest sens, pentru fiecare activitate a proiectului se vor stabili rezultate cuantificabile în măsură să conducă la rezultatele vizate de prezentul apel.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

N/A

3.11. Investiții teritoriale integrate

N/A

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

N/A

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

N/A

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

N/A

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunile propuse pentru cultură se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv AP 3 „Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”.

3.16. Principii orizontale

Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice. În etapa de pregătire, verificare, implementare a proiectului, precum și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește:

- Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate

Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile, cum ar fi lucrătorii cu dizabilități.

În componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

- Dezvoltarea durabilă și eficiență energetică

Proiectul prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului DNSH.

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate, reprezentantul legal al solicitantului va completa Declarația Unică, punctul C.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul finanțat presupune activități de tipul:

- digitalizarea și arhivarea digitală a colecțiilor culturale (de exemplu: cărți, manuscrise, publicații de tezaur), inclusiv cinematografice și muzicale;
- promovarea patrimoniului;
- digitalizarea/digitizarea bunurilor culturale (cărți, documente, filme, obiecte etc);
- expunerea online a bunurilor digitalizate/digitizate în Biblioteca Digitală a României (sistemul informatic culturalia.ro);
- mobilizarea de noi audiențe prin realizarea de aplicații electronice interactive-educative (tip gamificare), programe de cinematecă, diverse instrumente electronice de experimentare a patrimoniului etc.

O parte din activitățile care se vor implementa vor implica stocarea, manipularea, gestionarea, circulația, controlul, afișarea, comutarea, schimbul, transmiterea sau prelucrarea datelor. Analiza DNSH este necesară, potrivit prevederilor Regulamentului

delegat (UE) 2021/2139, Anexa 1, punctul 8.1. Prelucrările de date, administrarea paginilor web și activitățile asociate.

Analiza DNSH este elaborată conform criteriilor tehnice ale Regulamentului: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol, protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform evaluării necesității DNSH pentru acțiunile din cadrul PoCIDIF, s-a concluzionat că doar pentru obiectivul de mediu ***D. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora*** sunt necesare măsuri de atenuare.

Prin urmare proiectele trebuie să prevadă următoarele măsuri de atenuare:

- ✓ Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice;
- ✓ Investițiile în echipamente IT vor avea în vedere, încă de la momentul elaborării specificațiilor tehnice aferente procedurii de achiziție, aspecte precum:
 - prelungirea duratei de viață a produsului;
 - consumul de energie, inclusiv pentru echipamentele auxiliare (de exemplu: sisteme de răcire/climatizare);
 - componentele din care este fabricat echipamentul: componente reciclate versus componente fabricate din substanțe periculoase sau interzise;
 - gestionarea sfârșitului ciclului de viață al produsului, inclusiv posibilitatea ca furnizorul sau o altă entitate să preia produsul uzat în vederea reciclării totale sau parțiale;
 - managementul deșeurilor electronice care nu pot fi reciclate;
 - durata garanției oferite de furnizor în privința serviciilor de mentenanță/reparații pentru echipament;
 - gestionarea defectelor.

Aceste măsuri de atenuare sunt asumate de solicitantul de finanțare prin semnarea Declarației Unice, punctul C.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul are obligația asigurării durabilității proiectului pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la efectuarea plății finale aferente proiectului.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare, la punctul aferent, detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea soluțiilor informatice implementate, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul PoCIDIF.

Este obligatoriu ca rezultatele proiectului să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic și online, la infrastructura creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate reprezentantul legal al solicitantului va semna Declarația Unică, punctul C.

3.20. Teme secundare

N/A

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabile obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1041/16.11.2023, precum și pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>. La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027 setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla Programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

De asemenea, beneficiarii finali vor fi condiționați de respectarea art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate, prin:

(a) afișarea pe website-ul oficial al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM PoCIDIF va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

30 mai 2024, ora 10:00.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

În conformitate cu OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului a fost postat în consultare publică în perioada: 13.12.2023-19.01.2024.

A doua perioadă de consultare publică: 17.04.2024 - 24.04.2024

Perioada de pregătire a proiectelor este de 2 luni de la data aprobării ghidului solicitantului până la data la care apelul este deschis în MySMIS2021.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora începere depunere de proiecte: 30 mai 2024, ora 10.00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 29 iulie 2024, ora 17.00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun prin sistemul informatic MySMIS2021 și includ toate anexele solicitate prin prezentul ghid al solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home

Sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului /persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în Anexa 2 - Declarația Unică, la prezentul Ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul prezentului Ghid, a reglementărilor naționale și europene trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

Pentru a fi eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul trebuie să facă dovada că îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul se încadrează în categoriile eligibile, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, secțiunea 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.
(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 1)
2. Solicitantul deține dreptul de proprietate privată/ dreptul de concesiune/ dreptul de suprafață/ dreptul de uzufruct/ împrumutul de folosință (comodat)/ dreptul de închiriere/ locațiune asupra imobilului în care vor fi amplasate echipamentele achiziționate prin proiect, pe perioada implementării proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a acestuia.
(se verifică cu Declarația Unică punctul A, cerința 2 și cu documentele de atestare a dreptului dobândit)

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea Declarației unice, că deține unul din drepturile mai sus menționate asupra imobilului în care vor fi amplasate echipamentele achiziționate prin proiect.

Documentele care dovedesc drepturile de mai sus, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant în etapa de contractare.

Drepturile nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini, pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.).

La etapa de contractare se va depune, după caz:

- pentru dreptul de proprietate - extras de carte funciară pentru informare emis cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea acestora prin MYSMIS;
- pentru celelalte drepturi - copie act de donație/ contract de suprafață/ contract de uzufruct/ contract de concesiune/ contract de folosință/ contract de închiriere/ contract de comodat, pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.

În plus, imobilul (teren și/sau clădiri) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

Drepturile asociate proiectului se mențin inclusiv pe perioada de implementare și respectiv pe perioada privind demonstrarea caracterului durabil al operațiunii, respectiv pe o perioadă de 5 ani de la plata finală.

3. Solicitantul se regăsește în următoarele situații:
 - a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - i) recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM PoCIDIF și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ii) a contestat în instanță notificările/procese - verbale/notele de constatare a unor debite și prin hotărâre instanța de judecată a dispus suspendarea executării actului administrativ unilateral, anexând dovezi în acest sens.

- b) a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

(se verifică cu Declarația Unică punctul A, cerința 3 și cu certificatele de atestare fiscală pentru bugetul de stat și bugetul local)

4. Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

a) să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.

c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute la art. 135 din Codul Penal, (respectiv fiind vorba de persoana juridică, cu excepția statului și a autorităților publice, care răspunde penal pentru infracțiunile săvârșite în realizarea obiectului de activitate sau în interesul ori în numele persoanei juridice, care nu exclude răspunderea penală a persoanei fizice care a contribuit la săvârșirea aceleiași fapte).

(se verifică cu Declarația Unică, punctul B, cerința 1 și cu certificatele de atestare fiscală pentru bugetul de stat și bugetul local și cu certificatul de cazier fiscal)

5. Reprezentantul legal al solicitantului nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF;

c) se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF;

d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(se verifică cu Declarația Unică, punctul B, cerința 2)

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt:

- Unitățile de cult organizate conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor (republicată) (respectiv actelor normative emise în baza acestei legi);

- Academia Română;

- Centrul Național al Cinematografiei (Arhiva Națională de Film);

- alte instituții publice de profil (cultural);

Solicitantul individual/liderul de parteneriat trebuie să demonstreze că este reprezentativ la nivel național, conform documentelor statutare.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Parteneriatele dintre entitățile menționate la punctul 5.1.2.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

Liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

Menționăm faptul că AM POCIDIF nu este implicată în selectarea partenerilor.

Selectarea partenerilor este în exclusivitate atribuția liderului parteneriatului, acesta fiind responsabil cu selectarea partenerilor, în conformitate cu prevederile art. 34 din OUG nr. 133/2021, în funcție de nevoile identificate.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii.

Prin Acordul de parteneriat se va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, precum și modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații), atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe perioada de durabilitate.

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 46 din Normele Metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G nr. 829 din 27 iunie 2022, publicată în Monitorul oficial, Partea I, nr. 643 din 29 iunie 2022 și va fi anexat la Cererea de finanțare.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

1. Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea secțiunii 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile.
2. Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel.

(se verifică cu Declarația Unică punctul A, cerința 4 și cu cererea de finanțare, secțiunea Activități)

3. Activitățile proiectului demarate înainte de depunerea cererii de finanțare s-au desfășurat după data de 1 ianuarie 2021.

(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 5 și cu cererea de finanțare, secțiunea Activități)

4. Activitățile proiectului nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente.

(se verifică cu Declarația Unică punctul A, cerința 6)

5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31.12.2029.

(se verifică cu Declarația Unică punctul A, cerința 7 și cu cererea de finanțare, secțiunea Activități)

6. Proiectul prevede cel puțin o acțiune de mobilizare de noi audiențe prin realizarea de aplicații electronice interactive-educative (tip gamificare), programe de cinematecă, diverse instrumente electronice de experimentare a patrimoniului.

(se verifică cu Declarația Unică punctul A, cerința 10 și cu cererea de finanțare, secțiunea Activități)

5.2.2. Activități eligibile

A. Activități premergătoare depunerii proiectului

1. Realizare documentație depunere proiect;

B. Activități în implementare

2. Activități aferente achiziționării de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente, justificate din punct de vedere al implementării proiectului;
3. Activități de digitalizare/digitizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme, obiecte etc.) și de expunere online a acestora în Biblioteca Digitală a României (sistemul informatic culturalia.ro);
4. Activități de mobilizare de noi audiențe prin realizarea de aplicații electronice interactiv-educative (tip gamificare), programe de cinematecă, diverse instrumente electronice de experimentare a patrimoniului etc.;
5. Activități de informare și publicitate: derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
6. Activități de management de proiect coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc., după caz);
7. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele/serviciile implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanță;
8. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, în conformitate cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a UE.

5.2.3. Activitatea de bază

Solicitantul își va defini activitatea de bază sau pachetul de activități de bază având în vedere ca acestea să vizeze:

- digitalizarea și arhivarea digitală a colecțiilor culturale (e.g. cărți, manuscrise, publicații de tezaur), inclusiv cinematografice și muzicale;
- promovarea patrimoniului;
- digitalizarea bunurilor culturale (cărți, documente, filme, obiecte etc);
- expunerea online a bunurilor digitalizate în Biblioteca Digitală a României (sistemul informatic culturalia.ro);
- mobilizarea de noi audiențe prin realizarea de aplicații electronice interactive-educative (tip gamificare), programe de cinematecă, diverse instrumente electronice de experimentare a patrimoniului etc.

5.2.4. Activități neeligibile

- Activitățile care nu conduc la atingerea indicatorilor sau nu se regăsesc în categoria celor eligibile sunt neeligibile.
- Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la secțiunea 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile.

5.3. *Eligibilitatea cheltuielilor*

5.3.1. *Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor*

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a. să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b. să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- c. să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e. să fie în conformitate cu contractul de finanțare;
- f. să fie efectuate începând cu data de 1 ianuarie 2021;
- g. să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației europene și naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor Regulamentului 2021/1060;
- j. să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- k. RF(UE) 2093/2020-Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.

Evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- a. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b. Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de beneficiarul finanțării aferente proiectului finanțat prin PoCIDIF, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

În contextul prezentului apel, plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Denumire cheltuială eligibilă conform pct. 5.3.2 din ghid	Observații
I. Cheltuieli eligibile directe			
Costurile investițiilor în active corporale și necorporale -	Achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, testare, integrare, punere în funcțiune)	Cheltuieli cu activele fixe corporale și necorporale, respectiv echipamente TIC destinate digitizării/digitalizării și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect.	Ponderea cheltuielilor pentru dotările cu hardware este de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu excepția proiectelor în cadrul cărora minim 50% din resursele propuse spre digitizare/digitalizare vizează filme (pelicule/videograme), caz în care ponderea cheltuielilor pentru dotările cu hardware poate fi de maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare)	Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management	Cheltuieli cu activele fixe corporale și necorporale, respectiv achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management.	
Servicii	Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivelor	Cheltuieli cu digitizarea/digitalizarea colecțiilor culturale.	
Servicii	Cheltuieli pentru consultanță	Cheltuieli cu servicii de consultanță: a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare și raportul de evaluare al expertului independent referitor la colecțiile culturale ce urmează a fi digitizate prin proiect); b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv consultanță în realizarea achizițiilor (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) sau servicii de	Cheltuielile eligibile aferente serviciilor de consultanță și expertiză se încadrează în maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

		asistență juridică, dacă este cazul.	
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru instruire specifică pentru operarea / administrarea de aplicații software	Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică, respectiv cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza și/sau administra (dacă acesta este angajat al beneficiarului) echipamentele achiziționate prin proiect și aplicația / serviciul software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă este cazul.	
Cheltuieli resurse umane	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat al solicitantului	Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului (conform legislației în vigoare).	Sunt eligibile doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță, cu condiția încadrării în plafoanele salariale stabilite mai jos. Cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator.
	Cheltuieli salariale pentru personalul implicat în proiect (personal: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului de sprijin), altul decât cel implicat în managementul de proiect	Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă a proiectului - personal angajat al beneficiarului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare).	
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuția asiguratorie pentru muncă aferentă cheltuielilor salariale eligibile prin proiect.	
II. Cheltuieli eligibile indirecte			
Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile	Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile	Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate-conform prevederilor Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”.	Costurile indirecte se decontează prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile
		Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport.	
		Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului.	
		Birotică - pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004).	

		Cheltuieli cu mentenanța activelor fixe corporale și necorporale achiziționate prin proiect și numai pe durata perioadei de implementare a proiectului.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Plafoane salariale:

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 și Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, AM PoCIDIF consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici, în cazul cărora nivelul de salarizare brut lunar este stabilit după cum urmează:

1. experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare (cuprinzând totodată și categoria de manager proiect, specialist proiect, responsabil financiar, consilier juridic, achiziții, resurse umane):
 - categoria I (experiență profesională generală minim 7 ani) - 13.793 lei;
 - categoria II (experiență profesională generală minim 5 ani și până la 7 ani) - 12.008 lei;
 - categoria III (experiență profesională generală minim 1 an și până la 5 ani) - 9.856 lei.
2. experți IT (experiență profesională generală minim 3 ani) - 27.200 lei.

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă valori maxime lunare, în lei, care pot fi considerate eligibile de către AM PoCIDIF și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului), solicitantul urmând să justifice nivelul de remunerare propus.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022, respectiv:
 - cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
 - achiziția de echipamente secondhand;
 - achiziția autovehicule sau mijloace de transport;
 - amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
 - cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
 - cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
 - cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) costurile operaționale, cu excepția cheltuielilor de mentenanță pentru echipamentele achiziționate prin proiect, de funcționare, de testare și întreținere;
- d) costuri administrative: chirii și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;

- e) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- f) achiziționarea elementelor de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;
- g) contribuția în natură;
- h) amortizarea;
- i) provizioane;
- j) cheltuielile cu leasingul;
- k) sumele rezultate din diferențe de curs valutar;
- l) concediile medicale;
- m) cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, pe perioada în care acesta este delegat, detașat, mutat temporar în alte structuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare, aflat în concediu de maternitate, concediu de creștere și îngrijire copil;
- n) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
- o) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;
- p) următoarele drepturi de natură salarială:
 - recompensele și premiile de orice fel;
 - valoarea nominală a tichetelor de masă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou și tichetelor de creșă;
 - sumele reprezentând premiul anual;
 - drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
 - compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
 - sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.
- q) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția costurilor de consultanță privind realizarea cererii de finanțare.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2.

Formula de calcul a costurilor indirecte:

$Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (7\%)$

Unde:

$Co\ ind$ = costurile indirecte

$Co\ dir$ = costurile directe

$Rforfetară (\%)$ = rata forfetară

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/A

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

N/A

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește 1.500.000 euro, în cazul în care solicitantul este partener unic.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește 3.000.000 euro, în cazul în care solicitantul este un parteneriat.

5.5. *Cuantumul cofinanțării acordate*

Conform secțiunii 3.4 din prezentul ghid.

5.6. *Durata proiectului*

Perioada maximă de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. Perioada de implementare a proiectului se poate prelungi peste durata de 36 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

5.7. *Alte cerințe de eligibilitate a proiectului*

- 1) Valoarea maximă eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă specificată în Ghidul Solicitantului.
(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 8 și cu cererea de finanțare, secțiunea Buget proiect)
- 2) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli.
(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 9)

6. INDICATORI DE ETAPĂ

În conformitate cu art. 2 alin. (3) lit h) a OUG nr. 23/2023, indicatorii de etapă se referă la progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapă (cu valori și date de realizare a acestora) se vor regăsi în Anexa 13 Plan de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul duratei de implementare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de solicitant în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În funcție de tipul de activități de bază definite de către solicitantul de finanțare se pot enumera, fără a se limita, următorii indicatori de etapă:

- Contract de achiziție dotări semnat;
- Contract de servicii semnat.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. *Completarea formularului cererii*

Cererea de finanțare se completează direct în sistemul informatic MySMIS2021. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor transmise.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora sunt esențiale în procesul de evaluare și selecție.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor

documente de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

În completarea bugetului cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va avea în vedere următoarele:

- toate costurile vor fi detaliate pe linii/sublinii de buget aferente cheltuielilor eligibile directe/indirecte, precum și celor neeligibile și vor fi introduse cu două zecimale;
- suportarea în totalitate a cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În cazul parteneriatelor, bugetul va fi defalcat și pe parteneri.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarul va estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro din Ghidul solicitantului.

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale.

Modelul de buget pentru MySMIS2021 se regăsește în Anexa 4 Bugetul proiectului la prezentul Ghid .

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Împreună cu cererea de finanțare, solicitantul va depune declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documentele solicitate odată cu depunerea cererii de finanțare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format .pdf în sistemul informatic.

Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

- Anexa 2 - Declarație Unică;
- Documentele privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și al partenerilor (dacă este cazul). Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate). Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal;

- Mandatul/împuternicirea în numele reprezentantului legal pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare, dacă este cazul, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri;
- Anexa 3 - Acord de parteneriat (dacă este cazul);
- Anexa 11 - Raportul de evaluare al expertului independent
Solicitantul va prezenta în cererea de finanțare evaluarea efectuată de un expert independent în patrimoniul cultural cu privire la valoarea artistică și/sau de patrimoniu și/sau istorică (în domeniul istoriei naționale, istoriei domeniului propus - muzical, cinematografic etc.) a resurselor culturale propuse spre a fi digitizate;
- Anexa 4 - Bugetul proiectului;
- Minimum 2 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate
Acestea vor justifica valorile estimate ale bugetului (oferte semnate/datate și asumate de emitent sau capturi de pe site-uri oficiale ale companiilor de profil - care să conțină elemente de identificare privind data ofertei și firma care oferă produsul/serviciul, asumate de solicitant prin semnătură).
- Anexa 5 - Centralizator oferte;
- Documentul administrativ de numire a Unității de implementare a proiectului (UIP);
- Anexa 12 - Tabelul centralizator UIP;
- Declarația de disponibilitate pentru experții externi/din afara organigramei
În situația în care serviciile de management ale proiectului vor fi externalizate solicitantul de finanțare va descrie în cererea de finanțare, Secțiunea: Metodologia de implementare proiect, condițiile și cerințele pentru acest tip de servicii și/sau pentru personal contractual angajat pentru proiect.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare depusă prin MySMIS2021 primește automat un cod unic de identificare alocat de sistemul informatic MySMIS2021 la momentul înregistrării cererii de către solicitant denumit „cod proiect”, care va fi utilizat în mod obligatoriu, în orice corespondență ulterioară cu privire la respectivul document. Aplicația MySMIS2021 înregistrează data și ora trimiterii cererii de finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021. Anexa 1- Cererea de finanțare la prezentul Ghid. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 14, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS2021. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Pentru transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va urma pașii descriși în Manualul de utilizare MySMIS2021 Front Office Modulul Cerere de finanțare (link: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manualeb>).

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Următoarele documente se vor prezenta în etapa de contractare a proiectului:

- Documentele statutare
- Unul dintre documentele:
 - pentru dreptul de proprietate - extras de carte funciară pentru informare emis cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea acestora prin MYSMIS;
 - pentru celelalte drepturi - copie act de donație/ contract de superficie/ contract de uzufruct/ contract de concesiune/ contract de folosință/ contract de închiriere/ contract de comodat, pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.
- Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.
Este necesară pentru verificarea capacității financiare a solicitantului de a asigura cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și costurile de funcționare și întreținere a investiției. Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 4 - Bugetul proiectului la prezentul ghid. În hotărâre trebuie să fie incluse sumele pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene.
- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat - în termenul de valabilitate - pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul);
- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație) - pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul);
- Certificatul de cazier fiscal pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul). Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate;
- Declarație privind eligibilitatea TVA
- Formularul F1- Fișă de fundamentare a proiectului
- Formularul Cod 23
- Anexa 13 - Planul de monitorizare
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție.

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin

Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021. Sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS).

2. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Declarația unică se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 6 - Grila ETF la prezentul ghid.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora, termen ce poate fi prelungit, dacă este necesar, până cel târziu în cea de-a 20-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări, primirea unor răspunsuri neconcludente sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, AM PoCIDIF ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, AM PoCIDIF procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

4. Selecția cererilor de finanțare

Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnico-financiare.

Pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-financiară punctajul minim se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului după finalizarea evaluării tuturor proiectelor și se finanțează până la concurența cu alocările apelului.

5. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoCIDIF demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate, care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție, sunt notificați cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

În etapa de contractare, solicitanților li se cere de către AM PoCIDIF prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

AM PoCIDIF poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea finanțatoare emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Împotriva „Deciziei de respingere a finanțării”, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a criteriilor și condițiilor asumate prin Declarația unică, autoritatea de management procedează la emiterea „Deciziei de aprobare a finanțării”.

8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative se realizează pe baza Declarației unice generate de sistemul informatic care se depune odată cu cererea de finanțare. În situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul va face, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Prin Declarația unică sunt asumate de către solicitant respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Atât reprezentantul legal al liderului, cât și cel al partenerului sau împuterniciții acestora, după caz, vor descărca din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conținutul declarației, în format pdf., o vor semna cu semnătură electronică extinsă și o vor încărca semnată în sistemul informatic. Solicitantul emite pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual (Anexa 2 - Declarația unică).

Pentru a fi admisă, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă în urma analizei se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. *Etapă de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)*

N/A

8.4. *Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară*

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii/încadrării corecte a cheltuielilor eligibile.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant.

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnico-financiară se va acorda un punctaj unic pe fiecare subcriteriu în parte (numere întregi, în limitele maxime prevăzute în grilele de evaluare tehnico-financiară), însoțit de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în Anexa 6 - Grila ETF la prezentul Ghid.

8.5. *Aplicarea pragului de calitate*

În cazul prezentului apel se aplică un prag de calitate de 70 puncte.

8.6. *Aplicarea pragului de excelență*

N/A

8.7. *Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.*

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare va fi transmisă solicitantului/liderului de parteneriat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021 și va conține obligatoriu punctajul total obținut, modificările bugetare (dacă este cazul) și grilele de evaluare.

8.8. *Contestații*

Solicitantul/liderul de parteneriat poate depune contestație împotriva notificării rezultatului evaluării cererii de finanțare, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate (nu vor fi luate în considerare).

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.

- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau europene, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Rolul clarificărilor și al contestației nu este acela de a ajuta la completarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia.

Se pot solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. În cazul în care se va considera că documentele prezentate nu sunt suficiente, se vor putea solicita clarificări și documente suplimentare și se va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite. De asemenea, se poate decide reevaluarea proiectului cu alte echipe de experți.

Contestațiile sunt analizate și soluționate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei decizii motivate în fapt și în drept care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija AM PoCIDIF, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia privind soluționare a contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens, care va fi depusă prin intermediul sistemului electronic MySMIS. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia de soluționare a contestației constituie un act administrativ în înțelesul Legii nr. 554/2004 și este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, solicitantul/liderul de parteneriat putând ataca decizia la instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PoCIDIF.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi clasate.

8.9. Contractarea proiectelor

Demararea etapei de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Selectarea unui proiect pentru finanțare este condiționată de următoarele elemente:

- a. punctajul obținut să fie de cel puțin 70 puncte;
- b. disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate, care au îndeplinit condițiile prevăzute în prezentul Ghid și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție, sunt notificați cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să facă dovada celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport care dovedesc îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite documentele și informațiile solicitate în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul AM. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de AM, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. AM

examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și europene relevante. În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform grilei de verificare a îndeplinirii a cerințelor de eligibilitate și de contractare, după îndeplinirea condițiilor și a punctajului minim acordat în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, AM poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea AM.

Solicitantul poate depune contestație în această etapă, conform prevederilor legale în vigoare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PoCIDIF emite „Decizia de aprobare a finanțării”, respectiv „Decizia de respingere a finanțării”, după caz.

Pentru proiectele selectate, în baza „Deciziei de aprobare a finanțării”, AM PoCIDIF va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PoCIDIF emite „Decizia de respingere a finanțării”, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere și se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contractul de finanțare constituie anexă la prezentul Ghid și reprezintă actul prin care solicitantul obține finanțare de la AM PoCIDIF.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PoCIDIF verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de

5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PoCIDIF poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile detaliate la art. 13 Monitorizare și raportare, alin. (13) din contractul de finanțare.

Sumele respinse ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele stabilite pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei 13 - Planul de monitorizare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PoCIDIF și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maximum 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut la art. 11 alin (17) de OUG nr. 23/2023.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte (AM). Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PoCIDIF în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care

să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoCIDIF în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoCIDIF și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PCIDIF/POCIDIF, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal se aplică:

- prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023), a procedurilor aplicabile și, după caz, a Instrucțiunilor emise de AMPoCIDIF în acest sens. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres care se transmit odată cu cererea de rambursare/plată și/sau pentru a informa asupra îndeplinirii unui

indicator de etapă, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare. Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectului, al stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a AMPoCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției, în termen de 60 de zile calendaristice calculate anual de la data finalizării contractului de finanțare (Exemplu: Data finalizării contractului + 12 luni + 60 zile). Aceste rapoarte vor prezenta situația investiției și vor cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. De asemenea, în cadrul rapoartelor post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se pot efectua vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard aplicabil la nivelul contractului.

Vizitele de monitorizare se pot efectua atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile stabilite de AMPoCIDIF (inclusiv prin emiterea unor Instrucțiuni în acest sens), cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și a legislației relevante..

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referinȳă ale acestora.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de cĂtre autoritatea de management care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și mĂsuri de monitorizare consolidate, așā cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile conform contractului de finanțare (semnat între AM PoCIDIF și beneficiar).

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare aplicabil acestui apel de proiecte este reglementat în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către beneficiar prin care se solicită AM PoCIDIF virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectului finanțate din PoCIDIF, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Beneficiarul poate solicita prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul este obligat să depună în maxim 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minim 50% din valoarea prefinanțării încasate.

Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de beneficiar, prin care solicită AM PoCIDIF virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, ștatelor privind plata salariilor.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cererea de plată pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și neplătite.

AM PoCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă, iar acesta va avea nevoie de fonduri pentru plata facturilor, respectiv pentru plata contribuției proprii și/sau eventualele corecții financiare/cheltuieli neeligibile care pot apărea în procesul de verificare a eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de beneficiar prin care se solicită AM PoCIDIF virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

În cererea de rambursare pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și plătite de acesta din surse proprii.

AM PoCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, înainte de avizarea cererii de rambursare finală AM poate efectua o vizită pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune. În acest sens, AM va realiza cel puțin o verificare la fața locului la cererea de rambursare finală.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare finală,
- verificarea realității activităților.
- să constate că documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor CE.

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor specifice privind organizarea contabilității, și codul SMIS al proiectului. În cazul în care se efectuează plăți în valută în cadrul proiectului se solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte, sau ulterior, intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. AM PoCIDIF poate emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În cadrul Ordinului de modificare/completare a ghidului, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoCIDIF se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și

condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare - model - conform Ordinului MIPE nr. 1777/2023;
- Anexa 2 - Declarație Unică - model - conform Ordinului MIPE nr. 1777/2023;
- Anexa 3 - Acord de parteneriat - model;
- Anexa 4 - Bugetul proiectului - model - conform Ordinului MIPE nr. 1777/2023;
- Anexa 5 - Centralizator oferte - model;
- Anexa 6 - Grila ETF;
- Anexa 7 - Contract de finanțare - model - conform Ordinului MIPE nr. 2041/2023;
- Anexa 7.1 - Condiții specifice ale contractului de finanțare;
- Anexa 8 - Raport de progres;
- Anexa 9 - Raport de vizită;
- Anexa 10 - Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA);
- Anexa 11 - Raportul de evaluare al expertului independent - model;
- Anexa 12 - Tabel centralizator UIP - model;
- Anexa 13 - Planul de monitorizare - model - conform Ordinului MIPE nr. 2041/2023;
- Anexa 14 - Grila de verificare a îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și de contractare.